

Llamado a concurso

**Profesional de Apoyo Programa Estratégico Regional “Turismo, Cultura y Naturaleza en el Territorio de Nahuelbuta y Araucanía Costera”.**

Profesional con al menos 3 años de experiencia en Desarrollo productivo, desarrollo económico local, formulación y seguimiento de proyectos, deseable experiencia en turismo. Con capacidad de trabajo en equipo, proactivo y disponible para trabajo en terreno. *Ver descripción de Cargo en documento adjunto.*

Requisitos Postulación.

- Curriculum Vitae
- Copia Legalizada Certificado de Título

Envío de documentación y consultas al correo electrónico [vinostroza@sofo.cl](mailto:vinostroza@sofo.cl)

Recepción de antecedentes hasta el 29 de Diciembre 2017.

Proceso evaluación 29 de Diciembre al 05 de Enero 2018

Inicio de Labores 15 de Enero 2018

## Formulario Descripción de Cargo

<b>Título del Cargo</b>	: Profesional de Apoyo PER	<b>Fecha Actualización</b>	: 30.11.2017
<b>Dependencia Jerárquica</b>	: Gerencia Fomento SOFO	<b>Sede del Cargo</b>	: Temuco
<b>Dependencia Funcional</b>	: Gerente de Programa PER		

### DESCRIPCION DEL CARGO

Profesional con al menos 3 años de experiencia en Desarrollo productivo, desarrollo económico local, formulación y seguimiento de proyectos, deseable experiencia en turismo. Con capacidad de trabajo en equipo, proactivo y disponible para trabajo en terreno.

### FUNCIONES DISTINTIVAS DEL CARGO

- Apoyar la ejecución del Plan Anual de Implementación del Programa, integrando los lineamientos, focos de trabajo, objetivos, acciones y resultados esperados de acuerdo a las orientaciones desarrolladas por el Consejo Directivo, Comité Ejecutivo y Comités Gestores.
- Apoyar y propiciar una activa participación y compromiso por parte de las empresas y actores en general, generando canales de comunicación y coordinación permanentes.
- Apoyar en el seguimiento de las actividades definidas en la Hoja de Ruta para reportar los estados de avance, generar indicadores, resultados y comportamiento del Programa.
- Levantamiento (diseño y formulación) de cartera de proyectos asociada a la Hoja de Ruta, desde fuentes CORFO y otras fuentes públicas y privadas.
- Apoyo a la gerencia en gestión técnica y administrativa de Comités Gestores de brecha.
- Seguimiento del programa y su carta Gantt
- Apoyo en la convocatoria, y gestión de los comité ejecutivos y directivos.

### CONOCIMIENTOS Y CAPACIDADES ESPECÍFICAS

- Capacidad de planificación y trabajo en situaciones de presión.
- Capacidad de articulación y generación de redes empresariales y colaboración pública.
- Conocimientos en materias de Desarrollo Productivo.
- Formulación, evaluación y seguimiento de proyectos.
- Manejo de herramientas ofimáticas Word, Excel, PowerPoint a nivel intermedio.