


TÉRMINOS DE REFERENCIA

| | |
|--|--|
| I. Título del Proyecto/Servicio | Contratación de Servicios para PLAN DE MARKETING CHILOE CONVENTION BUREAU |
| II. Antecedentes de la Empresa Mandante | |
| <p>Chiloé Convention Bureau es una Corporación en proceso de formalización, formada por 5 empresas fundadoras (*), proyectándose como un espacio que articule a distintos actores del destino Chiloé, con los objetivos de:</p> <ul style="list-style-type: none">• Impulsar y promover el turismo de reuniones MICE (Meetings, Incentives, Conventions and Exhibitions) en la provincia de Chiloé.• Establecer vínculos con los distintos actores, tanto públicos como privados, involucrados en el turismo de reuniones.• Posicionar a la provincia de Chiloé como el destino de turismo de reuniones del sur de Chile. <p>A través de un proyecto asociativo PROFO de CORFO se pretende dar un impulso a la instalación de esta nueva forma de Turismo para Chiloé, formalizado a través de un Convention Bureau, integrando a la red de Bureaus que existe en Chile, en particular a la red sur integrada por Puerto Varas, Patagonia (Punta Arenas) y Aysén.</p> <p>Chiloé configura un destino único y diferenciado, reconocido a través de sus Iglesias Patrimonio de la Humanidad; sitio de paisaje biocultural y seguridad alimentaria reconocido a través de la FAO como SIPAM (Sitio Importante del Patrimonio Agrícola Mundial); y a través de sus humedales orientales que son parte de la Red Hemisférica de Reserva de aves playeras RHRAP, entre muchos otros reconocimientos.</p> <p>Cuenta con acceso aéreo directo con 4 vuelos LATAM a la semana que conectan en vuelo directo Santiago con Castro y con instalaciones hoteleras que han ampliado la oferta de servicios de calidad en el destino.</p> <p>Luego, y bajo este contexto, el propósito de esta iniciativa es fortalecer el destino a través de un tipo de turismo que permita romper la estacionalidad, aumentar la ocupación (promedio ocupación según EMAT, INE 2016 fue de 29%); aumentar el número de días de permanencia actual de 1,73 días; aumentar la ventas (15% de la región en “Hoteles y Restaurantes”, según SII 2015); y de esa forma mejorar la calidad del empleo y el dinamismo económico local.</p> <p>(*) Empresas Fundadoras:</p> <ul style="list-style-type: none">• Cabañas palafito Los Pescadores https://www.palafitoslospescadores.com/• Enjoy Chiloé https://www.enjoy.cl/chiloe/• Ocio Territorial Hotel http://www.centrodeocio.cl/• Hotel de Castro http://www.hosteriadecastro.cl/• Hotel Parque Quilquico http://hotelparquequilquico.com-castro.info/ <div data-bbox="252 1825 1380 1966"></div> | |

III. Descripción

De esta manera, **Chiloe Convention Bureau** propiamente tal, en su Plan estratégico plantea lo siguiente:
MISION: Ser el ente encargado del aumento del turismo de negocios al destino gracias a la participación de los principales productos turísticos de la región.

VISION: Transformar al destino Chiloé como una de las principales locaciones en el país en lo que respecta a realización de eventos, reuniones y viajes de incentivos en Chile.

Objetivo General: Posicionar al destino como una alternativa para el desarrollo de eventos asociados al turismo MICE, a partir del trabajo asociativo de mediano plazo de un grupo de empresas de servicio de alojamiento turístico y actividades complementarias, mediante la conformación de Chiloé CB.

Objetivos Específicos:

- Constituir y operar el Chiloe Bureau.
- Posicionar a Chiloé como destino del Turismo MICE a través de estrategias de posicionamiento y marketing específicas.
- Disminuir la estacionalidad de la oferta a partir de la venta de servicios en temporada baja o media orientados al turismo MICE.
- Mejorar las capacidades del personal de las áreas gerencial y operativo de las empresas asociadas al Profo
- Conseguir una mejora de la oferta de productos.

Baluartes: Patrimonio Natural y Cultural del destino.

Propuesta de Valores de Chiloé Convention Bureau:

- **En armonía con la Naturaleza:** respetamos el medio natural donde estamos insertos para que la interacción del cliente con el medio, sea parte de la experiencia.
- **Calidez Humana:** otorgamos al cliente un trato afectuoso, amable y respetuoso en un ambiente confiable.
- **Calidad en el servicio:** otorgamos estándares de calidad orientados a la satisfacción del cliente en un proceso de aprendizaje continuo.
- **Compromiso con el territorio:** Colaboramos con nuestro entorno social y cultural en el resguardo del patrimonio natural y cultural del destino Chiloé.
- **Colaboración:** como Chiloé Convention Bureau trabajamos colaborativamente para el cuidado y promoción el destino Chiloé, con apertura a incorporar nuevos socios que compartan estos valores.

Bajo este contexto, la siguiente Licitación se orienta a

Objetivo de la Licitación: diseño y ejecución de un Plan de Marketing que defina la imagen corporativa a través de la definición del concepto y contenido del mensaje y su correlato gráfico en distintos soportes para la difusión del Bureau y su promoción para el Posicionamiento de Chiloé Convention Bureau en el mercado de Turismo MICE Nacional y Latinoamericano; como también dentro del destino Chiloé para su fortalecimiento e incorporación de nuevos socios.

III. ALCANCE DE LOS SERVICIOS

a) LA PRESENTE LICITACIÓN INCORPORA LOS SIGUIENTES PRODUCTOS:

- **Actividad 1: “Medios Especializados”**
 - **Desarrollo de Imagen corporativa y su aplicación en papelería básica y otros**
 - Imagen corporativa asociada al concepto de Campaña claim o promesa.
 - Imagen frontal para la web, full color
 - diseño e impresión 200 tarjetas de presentación, previa elección de al menos 2 opciones.

- diseño e impresión de 1 pendón de pie,
- diseño e impresión 1 pendón de escritorio, formato para Feria
- 2 diseños de plantilla ppt,
- 1 firma en .png para correos, mail.
- Manual de uso de la imagen corporativa para los distintos soportes con indicaciones técnicas para su impresión: imagen, logo, promesa, tarjeta de presentación, pendón de pie, pendón de escritorio,
- **Diseño y levantamiento web**
 - www.chiloecb.cl (la compra del dominio lo realiza la Corporación)
 - Diseño según atributos y conceptualización definida previamente a través de la imagen corporativa, fotografía y video, para mantener la estética.
 - Se considera un aproximado de 1 home y 5 páginas interiores.
 - Sitio web autoadministrable en wordpress, con tecnología responsive y basado en plantilla premium de diseño.
 - Galería de imágenes desde instagram
 - Galería de videos desde You Tube.
 - Vinculación a redes sociales
 - Redacción de contenido
 - Integración de SEO, Analytics (estadísticas), Webmaster Tools y sitemap
 - No incorpora compra de dominio y hosting, que será comprado por Chiloé Conventon Bureau para su propiedad.
 - Capacitación para su uso.
 - 2 meses de mantención, a partir de la entrega final y visada de la web.
- **creación y administración de herramientas virtuales y redes sociales.**
 - Creación y administración de Fan Page de Facebook y su actualización 1 vez a la semana.
 - Creación y administración de Instagram y su actualización 1 vez a la semana.
 - Creación de mail
 - Administración de Twitter
 - Subir videos en Youtube: utilizando recursos propios: videos de lanzamiento, de instalaciones y servicios de los Hoteles, del destino; como también recursos ya existentes de Chiloé a través de Sernatur; Marca Chile; ProChile; y otros relevantes para promoción del destino Chiloé como lugar de Turismo MICE.
 - Creación de contenido para difusión
 - Mantención de web, siendo actualizada cada 15 días como mínimo
- **Suscripción de Redes Sociales especializadas**
 - 2 meses Diseño de contenido, Gestión y administración de redes sociales.
 - 2 meses diseño de contenido, gestión y administración de web
 - Campañas Facebook; Google.
- **Actividad 2: “Diseño de Dossier”**
 - **Contratación de Publicista para Dossier:**
 - catálogo del producto digital e impreso de los servicios de convenciones de las empresas participantes, dossier que servirá para mostrar a potenciales clientes las instalaciones.
 - Díptico o tríptico con datos del destino y las empresas participantes para entregar en Ferias Especializadas.

- Implica identificar la localización del destino, formas de acceso, breve descripción del destino y los servicios que otorga Chiloé CB.
 - Redacción de texto
 - Elaboración de Registro fotográfico en digital de las instalaciones de los Hoteles: interiores y exteriores, aparte de las utilizadas en los distintos soportes. Mínimo 25 fotografías
 - Tamaño de información de dossier: 11 páginas aproximadamente.
 - Indicaciones técnicas para su impresión.
 - Impresión de 200 ejemplares de dossier impresos en full color, 120 gr.
 - Impresión de 1000 díptico o tríptico full color, papel couche o calidad superior.
- **Registro audiovisual: Fotografías y Video:**
 - Video original de promoción de Chiloé como destino de Turismo MICE.
 - De 45 segundos aproximadamente
 - Creación y desarrollo a partir de Guion.
 - Tomas aéreas y de instalaciones.
 - Cartera de un mínimo de 50 fotografías adicionales a las utilizadas en los diferentes soportes y material para edición a disposición y uso exclusivo de Chiloé Convention Bureau.
- **Actividad 3: “Evento de Lanzamiento Chiloé Convention Bureau”**
 - **Servicio de Periodista para Cobertura Medios para Lanzamiento Chiloé CB**
 - Cubrir evento de Lanzamiento desde llegada de participantes hasta su retorno vía avión. Implica registro fotográfico y videos de invitados especiales.
 - Informe de estadística y registro de aparición en medios.
 - Gestionar participación de medios locales y regionales con un mínimo de 5 apariciones en medios escritos.
 - Administrar redes sociales antes, durante y post eventos.
 - Son 5 días, del 5 al 09 de septiembre del 2018

b) METODOLOGÍA O FORMA EN QUE SE PRESTARÁ EL SERVICIO

Todos los productos deben ser visados por Agente Operador y empresarios PROFO Chiloé Convention Bureau en una etapa intermedia, cumpliendo con la normativa que indica el “Manual de Comunicación y Marketing” que informa sobre la correcta aplicación de la marca CORFO y las acciones de visibilidad.

- c) Las fechas límite de entrega y detalle de los productos solicitados se entregan a continuación, las que deben ser incluidas en la propuesta técnica.

| ITEM | ACTIVIDADES A REALIZAR | PRODUCTO ENTREGABLE | VALOR (miles de \$) Impuesto incluido | Fecha Entrega Final |
|-----------------------|--|--|--|---------------------|
| Medios Especializados | Imagen Corporativa: conceptualización y desarrollo de contenido; gráfica para distintos soportes | <ul style="list-style-type: none"> · Concepto y su desarrollo en gráfica, desarrollo de contenido. · Imagen frontal web full color · Diseño e impresión 200 tarjetas presentación. · Diseño e impresión 1 pendón de pie · Diseño e impresión 1 pendón de escritorio (para Ferias) | 2.000 | 10 de agosto |

| | | | | |
|-----------------------|---|--|-------|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> · 2 Plantillas para presentaciones en Power Point · 1 Firma en .png para correos, mail · Manual de uso de imagen corporativa para los distintos soportes con indicaciones técnicas para su impresión | | |
| Medios Especializados | Diseño y levantamiento web | <p>WEB autoadministrable en wordpress; de 1home y 5 páginas interiores aproximadamente; responsive; en plantilla premium de diseño. Redacción de contenido. Con galería de imágenes desde instagram, galería videos desde youtube, vinculación a redes sociales. Integración de SEO, Analytics (estadísticas), Webmaster Tools y sitemap.</p> <ul style="list-style-type: none"> · Capacitación para su uso | 600 | 20 de agosto |
| Medios Especializados | Creación de herramientas virtuales de comunicación y promoción | <p>Fan Page de facebook Instagram Mail Corporative Twitter YouTube</p> | 500 | 20 de agosto |
| Diseño de Dossier | Contratación de Publicista para Dossier | <ul style="list-style-type: none"> . Diseño gráfico y de contenido (redacción de texto), e impresión de 200 catálogos full color, 120 gr, alta resolución de formato digital de los servicios de convenciones de las empresas participantes dirigido a potenciales clientes. Mínimo exigido: identificar localización del destino, formas de acceso, breve descripción del destino y servicios de Chiloé CB. 11 páginas app. . Diseño gráfico y de contenido, e impresión de 1000 Díptico o tríptico Full Color, papel couche o calidad superior, con datos del destino, atractivos y empresas participantes. Formato para Feria. . Registro fotográfico de las instalaciones de los Hoteles: interiores y exteriores de al menos 25 fotos adicionales a las que se utilicen en distintos formatos. . Indicaciones técnicas para impresión de los productos. | 4.500 | <p>Díptico o tríptico 10 de agosto</p> <p>Otros productos 24 de agosto</p> |
| Diseño de Dossier | Registro audiovisual: Fotografía y Video | <ul style="list-style-type: none"> . Video original de promoción de Chiloé como destino de Turismo MICE. De 45" aproximadamente. Creación y desarrollo a partir de un guion. Tomas aéreas y de instalaciones. . Cartera de un mínimo de 50 fotografías adicionales a las utilizadas y material para edición del destino Chiloé. | 4.500 | 20 de agosto |
| Evento de lanzamiento | Servicio de Periodista para Cobertura Medios para Lanzamiento Chiloé CB | <ul style="list-style-type: none"> . 5 días de acompañamiento en evento. . Registro de Fotografías y videos subidos a redes sociales antes, durante y post eventos. . Informe de estadística y registro de aparición en medios. . Gestionar participación de medios locales y regionales con un mínimo de 5 apariciones en medios escritos. . Administración de redes sociales antes, durante y | 2.000 | 20 de septiembre |

| | | | | |
|-----------------------|--|--|-----|---------------|
| | | post evento. | | |
| Medios especializados | Suscripción de Redes Sociales especializadas | 2 meses Diseño de contenido, Gestión y administración de redes sociales; 2 meses diseño de contenido, gestión y administración de web. Campañas | 900 | 20 de octubre |

Todos los productos deben ser entregados en los formatos solicitados (digital, impreso) con las especificaciones para su uso e impresión, probados y funcionando, en buena presentación adjuntado al informe respectivo.

Todos los informes deberán entregarse en formato digital y dos copias de formato papel. Dichos informes deberán contener los respectivos verificadores de las actividades y/o productos.

d) Cronograma.

El Cronograma de entrega de informes y fecha propuesta de evaluación intermedia es la siguiente.

| Actividad | 20 de julio | 27 de julio | 3 de agosto | 10 de agosto | 20 de agosto | 24 de agosto | 20 de sept | 20 de octub |
|---|-------------|-------------|-------------|--------------|--------------|--------------|------------|-------------|
| Reunión Inicial con propuesta de imagen y concepto de gráfica | X | | | | | | | |
| Presentación de revisión | | X | X | | | | | |
| Entrega productos, según detalle indicado anteriormente | | | | x | x | x | x | x |
| Informe parcial y final | | | | x | | | | x |
| pago | | | | | | 50% | | 50% |

IV. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Se debe indicar cuáles serán los criterios de evaluación, la ponderación de cada criterio y el rango de notas de 1 a 10.

| CRITERIO | PONDERACIÓN |
|----------------------------|-------------|
| Experiencia Previa | 30% |
| Oferta Técnica | 40% |
| Oferta Económica | 10% |
| Valor Agregado a la Oferta | 20% |

Experiencia Previa: se valora los trabajos desarrollados por el oferente en los productos solicitados, en calidad y resultados: ámbito local, regional, nacional e internacional; y la experiencia de los integrantes del equipo de trabajo.

Oferta Técnica: se evalúa la calidad de la oferta identificada en Presentación de la propuesta; propuesta inicial del concepto a desarrollar; calidad de la impresión en los distintos formatos.

La propuesta debe indicar a lo menos:

- **Datos del proponente:** nombre de la empresa que oferta, fecha de iniciación de actividades, razón social, representante legal, dirección, mail, teléfono y datos.
- **Vitae de la empresa y del Coordinador (a)** del equipo de trabajo
- **Equipo de Trabajo** y una breve reseña de su experiencia: título académico y principales trabajos realizados que tiene relación con la propuesta.
- **Metodología de trabajo.**
- **Propuesta Técnica**
- **Propuesta Económica**
- **Disponibilidad de equipos.**
- **Carta Gantt.**

La propuesta debe ser entregada vía mail a conventionchiloe@gmail.com. El plazo límite de recepción es el día miércoles 18 de julio a las 12:00 hrs. Si el peso de la propuesta sobrepasa el límite del mail, deberá ser entregado en un pendrive o similar enviado a calle Baquedano 440 Castro a nombre de Carolina Vidal Gallardo, cumpliendo con el mismo plazo.

Consultas al mail conventionchiloe@gmail.com con copia a mariacarolinavg@gmail.com

Oferta Económica: según relación precio – calidad de la oferta. A igual calidad, se elige el menor precio.

Valor agregado a la oferta: productos o servicios adicionales a lo solicitado en esta Licitación.

V. CONDICIONES CONTRACTUALES

- a) **Oferta económica:** El monto máximo para esta Licitación es de \$15.000.000 (quince millones de pesos) impuesto incluido.

Este monto incluye todos los gastos propios de los servicios y productos solicitados, como además de traslados, viáticos u otros gastos necesarios para el logro de los resultados.

- b) **Forma de Pago:**

| Forma de Pago | Fecha | Informe |
|-----------------------|---------------|---|
| 50% Entrega productos | 30 de agosto | Previa entrega de productos y aprobación de Informe |
| 50% | 25 de octubre | Final. Previo entrega de productos e informe Final |

c) **Plazo:** Los indicados corresponden a la fecha máxima No es posible dar prórroga dado lo ajustado del tiempo.

Fecha de Licitación: 12 de julio al 18 de julio

Revisión: miércoles 18 de julio

Adjudicación: jueves 19 de Julio

d) **Supervisión:** la supervisión será realizada por parte de los empresarios y Agente Operador SOFO, manteniendo la coordinación y comunicación con la Gerente del Profo Chiloé Convention Bureau:

Carolina Vidal G

mariacarolinavg@gmail.com

VI. APROBACIÓN

Estos TDR han sido aprobado por:

Firma:

Nombre y Cargo:

Fecha de la firma: