

TÉRMINOS DE REFERENCIA LICITACION ABIERTA

Contratación de Servicios para la ejecución de una ejecución de un Programa de Desarrollo de Proveedores

I.	Contratación de Servicios para la ejecución de un programa de desarrollo de proveedores
II.	Antecedentes de la Empresa Mandante.
	<p>Hendrix Genetics Aquaculture S.A. (HGA) es una empresa de capitales holandeses que tiene como objeto la explotación de la actividad de la acuicultura, especialmente la elaboración de ovas salmónidos y otras especies marinas, además la prestación para terceros de servicios de crianza de salmónidos y otras especies marinas, en las diversas fases de su crecimiento.</p> <p>HGA ha sido favorecido el año 2016 por haberse adjudicado un proyecto IFI de CORFO, dentro del marco de este proyecto HGA debe ejecutar un plan de desarrollo de actuales y futuros proveedores.</p> <p>En una primera etapa HGA licitó dos diagnósticos de desarrollo de proveedores (por la escala y locación geográfica de las empresas) los cuales están totalmente desarrollados y entregados los informes finales</p> <p>En la siguiente etapa se requiere desarrollar el plan derivado a del diagnóstico generado para que las empresas y/o personas puedan desarrollar su pleno potencial productivo.</p>
III.	Descripción
	<p>a) Describa brevemente los fundamentos del proyecto / antecedentes y los objetivos del proyecto.</p> <p>El Objeto general de este programa es fortalecer a un número de proveedores actuales y/o futuros de HGA de forma de permitir relaciones de confianza y de largo plazo, asegurando abastecimiento, calidad de materia prima y/o servicios con el fin de contribuir directamente a mejoras técnico productivas para que las empresas alcancen el potencial óptimo de cada empresa proveedora.</p> <p>La fase de ejecución contempla como principales objetivos, los siguientes:</p> <ul style="list-style-type: none">• Disminución o cierre de brecha detectada en el diagnóstico de proveedores• Asesoramiento en normativa laboral y bancarización; conocimientos de gestión comercial y administrativa.• Acercamiento de lazos entre proveedores y empresa mandante.• Lograr que proveedores crezcan dentro de un entorno sustentable ambiental y socialmente.

b) Describir brevemente el contexto de los servicios requeridos.

El servicio requerido se enmarca dentro de proyecto IFI adjudicado a HGA por parte de CORFO e intermediado por SOFO Temuco, en esta segunda etapa pretende cubrir la fase del desarrollo e implementación de los proveedores. El objetivo es mejorar la competitividad de un grupo de empresas de servicios, consultoras y comercializadoras que trabajan actualmente y/o pueden trabajar más adelante con Hendrix Genetics Aquaculture S.A. entregando a ellas todas las posibles herramientas de operación, en términos de inversión, asistencia técnica y capacitación.

Objetivos de la Contratación:

El objetivo de la contratación corresponde a:

- Ejecutar la fase de Desarrollo de un plan de desarrollo de proveedores para micro y pequeñas empresas que entregan actualmente o podrían entregar servicios a HGA.

IV. Antecedentes para la Postulación.

Los antecedentes de los beneficiarios que fueron ya diagnosticados que servirán para elaborar la propuesta técnica y la respectiva postulación se detallan a continuación.

- Se requiere ejecutar el plan de desarrollo para 7 proveedores, mejorando su estado actual y potencial productivo, lo que le permitirá a Hendrix Genetics Aquaculture S.A. establecer relaciones de confianza y de largo plazo con sus proveedores, de manera de asegurar el abastecimiento y calidad de la materia prima y/o servicios con el fin de contribuir directamente a mejoras técnico productivas para alcanzar el potencial óptimo de cada empresa proveedora.
- Los proveedores se encuentran en la zona la comuna de Curarrehue y algunos en la comuna de Pucón o Villarrica, según se detalla en el siguiente cuadro:

Nombre	Giro	ciudad
MARCELA CONEJEROS MARTINEZ	HOSTERIA RESTAURANT Y OTROS	CURARREHUE
ESTEBAN MORA ALARCON	TRANSPORTE	CURARREHUE
RAMON MILLAQUEO MANQUILEF	ACTIVIDADES FORESTALES	CURARREHUE
HONORINDO LEFIÑANCO PAILLALEF	MANTENCION DE JARDINES Y PRADOS	CURARREHUE
JUAN CARLOS COLLINAO CURIHUEENTRO	TRANSPORTE DE CARGA	CURARREHUE
DANILO OSSES	SERVICIOS INFORMATICOS	VILLARRICA
CARLOS PAILLALEF PAILLALEF		CURARREHUE

El Informe final del diagnóstico puede ser solicitado por los proveedores a la dirección de correo **Felipe.Campusano@hendrix-genetics.com**

V. ALCANCE DE LOS SERVICIOS.

a) Propuesta Técnica.

La propuesta técnica debe contener a lo menos:

- I. Antecedentes generales, contexto territorial, presentación de la consultora, mencionando la experiencia en el desarrollo de proyectos afines.
- II. Plan de trabajo propuesto, descripción general de lo que se plantea ejecutar en la etapa de desarrollo, principales resultados y metas que se desea alcanzar (en caso de se incluyan más resultados de los requeridos por HGA).
- III. Metodología a utilizar, en base al perfil de las empresas y/o empresarios.
- IV. Equipo de profesionales, haciendo mención a competencias y experiencia en proyectos a fines, adjuntando CV, copia de título y carta de compromiso
- V. Definición de Jefe de Proyecto, distribución de HH por profesional y actividad, con temáticas a abordar por cada actividad.
- VI. La propuesta técnica debe ser elaborada en base a las siguientes actividades, fechas y productos esperados:

Actividades	Meses					
	1	2	3	4	5	6
Lanzamiento del Programa*	X					
Material promocional	X					
Mesas de Trabajo		X		X		
Asesorías Individuales		X	X	X	X	
Capacitación Normativa Laboral			X			
Día de Puertas Abiertas*			X			
Capacitación en Bancarización y Sistema de Pago electrónico					X	
Cierre del Programa*						X

*: Estas actividades público-privadas deben ser coordinadas con otra empresa ejecutora tanto en las fechas como en financiamiento, y contar la aprobación de HGA, SOFO y CORFO.

Productos Esperados por actividad:

Lanzamiento PDP. Descripción: Se propone que esta actividad sea bajo la modalidad de almuerzo entre la empresa mandante, proveedores e invitados (comunidad, autoridades locales, regionales y nacionales de CORFO, entre otras, instancia en la que se dará a conocer en detalle los objetivos y actividades del programa con el fin de motivarlos a participar en ellas, además de resolver dudas sobre la ejecución de estas. Es importante destacar que esta actividad se plantea como una de las acciones orientadas a que los proveedores no sólo establezcan lazos de confianza con la empresa, sino que además puedan mejorar su nivel de conocimiento sobre el negocio que esta desarrolla, por lo que la participación de representantes de Hendrix Genetics es vital y en lo posible se debiera realizar en la propia planta.

Productos Esperados: 1 evento realizado. Debe incluir publicación en diarios de circulación nacional y regional, difusión en televisión y otros medios digitales, contar con animador/locutor, catering, carpa, entre otros, y considerar al menos 100 asistentes, que se realizará en Camino Rinconada Km 6, Sector Catripulli, Curarrehue. Se debe entregar verificadores tales como: fotografías del evento, lista de asistencia, invitaciones, programa, videos, etc. La realización de esta actividad se debe coordinar con otra empresa ejecutora en cuanto a fecha y financiamiento.

Desarrollo de material de apoyo y difusión. Descripción: Actividad que consiste en la elaboración de material promocional de apoyo a las actividades de capacitación y asesorías que se realizarán en el marco de la ejecución del PDP y que contribuya a fidelizar a los proveedores. Material se debe entregar en el lanzamiento del programa. Debe ser coordinado con otro ejecutor para utilizar mismo diseño y calidad de los productos, previamente aprobados por SOFO y HGA.

Productos Esperados:

- 30 cuadernos o block de apuntes,
- 30 lápices.
- 30 gorros.
- 30 carpetas y material del PDP

Mesas de trabajo para el cierre de brechas de relación. Descripción: Actividad que consiste en la realización de dos mesas de trabajo en las que se aborden las brechas que afectan la relación entre la empresa y los proveedores, que cuenten con la participación de proveedores y representantes de la empresa (aquellos que juegan roles de relevancia en la relación con los proveedores) y en la que un moderador pueda abordar las brechas reveladas en el presente diagnóstico y generar acuerdos que apunten hacia la superación de dichas brechas. Se propone la realización de dos mesas, de tal manera que en la primera se aborden problemáticas expuestas por los proveedores y en la segunda problemáticas expuestas por la empresa (pudiendo algunas repetirse, aunque con variaciones en el enfoque).

Productos Esperados:

- 2 eventos realizados. Ambos se realizarán en Camino Rinconada Km 6, Sector Catripulli, Curarrehue.
- 1 Informe por cada actividad realizada, que incluya: brechas abordadas, acuerdos alcanzados, y avances logrados (2da reunión). Se debe entregar verificadores tales como: fotografías de los eventos, listas de asistencia, actas de acuerdos, etc.

Asesoría Especializada. Descripción: actividad consistente en la asesoría individual a cada proveedor, por profesionales expertos con el fin de brindar una asesoría especializada en ámbitos de gestión, y así generar una serie de recomendaciones técnicas que les permita mejorar la gestión comercial y administrativa de sus empresas.

Productos:

Asesoría	Número de Horas cronológicas por Beneficiario	Medios de Verificación
Contabilidad y gestión tributaria	4 horas	Informe de asesoría, Acta de Visita Material entregado.
Proyectos de fomento productivo (distribuidas en terreno y oficina)	10 horas	Proyecto elaborado y/o presentado a alguna instancia de financiamiento si corresponde. Acta de Visita Material entregado.
Formalización de empresas	4 horas	Reporte de Cambio de razón social si corresponde, Acta de

		Visita Material entregado.
Facturación electrónica y uso de plataforma SII	4 horas	Acta de Visita Material entregado.
Generación de modelo de negocio y planificación estratégica	4 horas	Informe con diseño del modelo de cada empresario y al menos 2 estrategias de desarrollo. Acta de Visita Material entregado.
Diseño gráfico (distribuidas en terreno y oficina)	8 horas	Diseño de Logos Individuales, Papelería Folletería, entre otros. Acta de Visita Material entregado.
Manejo de TICS (correo electrónico, Word, Excel)	12 horas	Reporte de avances, Acta de Visita, Material entregado.

- **Capacitaciones.** Descripción: Se contempla el desarrollo de 2 jornadas de capacitación grupales dictadas por profesionales con experiencia en las áreas, con una duración de 4 horas cronológicas cada una, en donde se traten algunos de los temas detectados como brechas en el diagnóstico. Las temáticas de las capacitaciones serán:

Productos:

Capacitación	Lugar Capacitación	Medios de Verificación
Normativa laboral	Pucon, Catripulli o Curarrehue	Reporte por cada actividad, Lista de asistencia, fotografías, material entregado.
Bancarización y sistemas de pago electrónico		

Día de Puertas Abiertas. Descripción: Actividad que tiene como propósito hacer un recorrido por las instalaciones y mostrar el trabajo que realiza la empresa mandante, además de desarrollar una charla técnica relacionada con el proceso productivo del salmón y mostrar las proyecciones de desarrollo futuro que tiene la empresa. Todo esto con el objetivo de generar vínculos con los proveedores y entender la importancia que tiene cada uno de ellos para la empresa. Se contempla que esta actividad sea de media jornada, de preferencia en la mañana y que culmine con un almuerzo de camaradería. La actividad no sólo contribuirá a estrechar lazos y entregar información sobre la empresa y su operación, sino que debiera enfocarse en la fidelización de

proveedores, resaltando la importancia de sus servicios para el desarrollo del negocio de la empresa.

Productos Esperados: 1 evento realizado. Debe incluir publicación en diarios de regional y medios digitales, almuerzo, carpa (si fuera necesario), entre otros, que se realizará en Camino Rinconada Km 6, Sector Catripulli, Curarrehue. Se debe entregar verificadores tales como: fotografías del evento, lista de asistencia, invitaciones, programa, videos, etc.

Cierre PDP. Descripción: Esta actividad consiste en un desayuno entre la empresa mandante y sus proveedores en donde se presentarán los resultados del PDP y se darán los comentarios finales sobre la experiencia de la ejecución de este proyecto. Se contempla además la realización de una charla/taller motivacional sobre los beneficios de trabajar asociativamente.

Productos Esperados: 1 evento realizado. Debe incluir publicación en diarios de circulación nacional y regional, difusión en televisión y otros medios digitales, contar con animador/locutor, catering, carpa, entre otros, y considerar al menos 100 asistentes, que se realizará en Camino Rinconada Km 6, Sector Catripulli, Curarrehue. Se debe entregar verificadores tales como: fotografías del evento, lista de asistencia, invitaciones, programa, videos, etc. La realización de esta actividad se debe coordinar con otra empresa ejecutora en cuanto a fecha y financiamiento.

b) Propuesta Económica.

- I. **Presupuesto máximo:** \$29.800.000.- (veintinueve millones de pesos ochocientos mil pesos, incluye impuestos).
- II. **Forma de Pago.** Se deberá cumplir con los siguientes informes y plazos, según los diferentes productos, para proceder al pago en la forma señalada más adelante. Se pagará contra actividad realizada, por lo tanto, se debe considerar capital para la operacional, de cargo del Consultor adjudicado.

Informe N°1: Este deberá contener a lo menos lo siguiente:

- Lanzamiento del Programa: Realizado
- Material promocional: 100% Elaborado.
- Mesas de Trabajo: 1era mesa realizada.
- Asesorías Individuales: 20 % horas totales de Asesorías realizadas.
- Entrega: 9 de Noviembre de 2018, oficinas de HGA, en formato digital y papel.

Informe N°2: Este deberá contener a lo menos lo siguiente:

- Mesas de Trabajo: 2da mesa realizada
- Asesorías Individuales: 70% horas de Asesoría realizadas.
- Capacitación en Normativa Laboral: realizada.
- Día de Puertas abiertas: realizado.
- Entrega: 9 de Enero de 2019, oficinas de HGA, en formato digital y papel.

Informe N°3: Este deberá contener a lo menos lo siguiente:

- Asesorías Individuales: 100% horas de Asesoría realizadas.
- Capacitación en Bancarización y Sistema de Pago electrónico: realizada.
- Cierre del Programa: realizado.
- Entrega: 15 de Marzo de 2019, oficinas de HGA, en formato digital y papel.

Respecto a los pagos, serán distribuidos en la siguiente modalidad:

- **Primer pago**, se efectuará una vez aprobado el Informe N°1; el cual corresponderá al 30% del monto total (\$8.940.000.-).
- **Segundo pago**, se efectuará una vez aprobado el Informe N°2; el cual corresponderá al 30% del monto total (\$8.940.000.-).
- **Tercer Pago**, se efectuará una vez aprobado el informe N°3. El cual corresponderá al 40% del monto total (\$11.920.000.-)

c) Propuesta Administrativa.

- **Persona Jurídica:** Antecedentes legales de la Sociedad (Escritura Constitución, Vigencia, Modificaciones si corresponde, fotocopia Rol Único Tributario), Curriculum Empresa.
- **Persona Natural:** Fotocopia Cedula Identidad, Certificado Inicio Actividades, Curriculum Profesional, Fotocopia Título Profesional.

d) Plazo de Ejecución de los Servicios. El plazo de ejecución de las actividades, no será mayor a los 6 meses. Se iniciará el 05 de Septiembre de 2018 y no podrán extenderse más allá del 05 de Marzo de 2019.

e) Plazo de Recepción de Propuestas. La recepción de propuestas se podrá realizar hasta el Lunes 03 de Septiembre de 2018 en oficinas de Hendrix Genetics Aquaculture S.A., Avenida Costanera Pucara N° 1.655 Villarrica, en formato escrito y copia digital (pendrive), en sobre cerrado indicando en el anverso del sobre **“Ejecución plan de desarrollo proveedores Microempresas Hendrix Genetics Aquaculture S.A.”.**

f) Adjudicación de Propuesta: La apertura de propuestas y adjudicación de será día Martes 05 de Agosto de 2018. El oferente adjudicado será comunicado través de correo electrónico, durante el mismo día. Los oferentes no adjudicados serán comunicados vía correo electrónico el día miércoles 06 del mismo mes.

g) Consultas: Al correo Felipe.campusano@hendrix-genetics.com, hasta el día Viernes 24 de Agosto a las 12:00 hrs., las respuestas serán enviadas el día Martes 28 del mismo mes, antes de las 18:00 hrs al respectivo correo.

VI. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

HGA, con la ayuda de SOFO Temuco realizará la evaluación de las propuestas técnicas económicas, en función de los siguientes parámetros:

a) **Admisibilidad:** Cumple con lo solicitado en los términos de referencia:

Cumple: _____ No Cumple _____

Si no cumple queda de inmediato fuera de la licitación.

b) Evaluación de Propuesta Técnica: Se evaluará con nota de 1 a 7 cada criterio.

CRITERIO	PONDERACIÓN
Calidad, Coherencia y contenido de la oferta técnica. Propuesta posee un orden lógico, es coherente en su lectura y la información de importancia respecto a los productos, servicios y metodologías es fácilmente identificable. 7 La propuesta posee un orden lógico, es coherente en su lectura pero la información de importancia respecto a los productos, servicios y metodologías es no fácilmente identificable. 5 La propuesta posee un orden lógico, pero su lectura y la información contenida es confusa. 3 La propuesta no posee un orden lógico, su lectura y la información contenida es confusa. 1	35%
Formación, Competencia y experiencia del Equipo de trabajo. >5 años:7	25%

3- 5 años:5 < 3 años:3	
Experiencia Previa de la empresa Postulante en ejecución de proyectos con financiamiento público: >5 años:7 3- 5 años:5 < 3 años:3	20%
Valor Agregado a la Oferta. (Propuesta de Nuevas actividades, Diseño ejecución con propuesta innovadora, revisión crítica del plan original, etc.) Con 3 o más acciones de valor agregado:7 Con 1-2 Acciones de Valor Agregado:5 Sin Valor Agregado:3	20%

3 APROBACIÓN

Estos TDR han sido aprobado por: Felipe Campusano A.



Felipe Campusano A.

Firma :

Cargo: Gerente de Administración y finanzas HGA

Fecha de la firma: 20 de Agosto de 2018