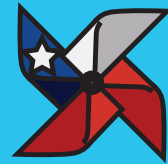


# Semana de las Tradiciones Chilenas

Bases para  
Kioscos,  
Carros y Toldo  
comerciante

Parque SOFO  
17 al 22 de septiembre

Sitios Exhibición



## 1.- INTRODUCCIÓN

La XXIV Semana de las Tradiciones Chilenas Aires del Ñielol 2019 se realizará entre el día martes 17 al domingo 22 de septiembre 2019, es organizada por la Sociedad de Fomento Agrícola SOFO A.G y producida por el Departamento de Exposiciones y Eventos.



En ella podrán participar todas aquellas personas que acepten cumplir las normas establecidas por la organización y producción y que sean seleccionadas posteriormente por una comisión evaluadora.

### 1.1 Definición

Concepto Comerciante Ambulante: Considera venta sedentaria la realizada por comerciantes, fuera de un establecimiento comercial permanente, de forma habitual, ocasional, periódica o continuada, en los perímetros o lugares debidamente autorizados en instalaciones comerciales desmontables o transportables. Para cada emplazamiento concreto, y por cada una de las modalidades de venta sedentaria que el comerciante se proponga ejercer, deberá solicitar una autorización que será otorgada por el ayuntamiento respectivo.

Concepto Venta Kiosco: el uso de kiosco suele referirse a una especie de caseta que, instalada en un espacio público, se emplea para vender ciertos productos. Así se habla simplemente de kiosco, se suele mencionar al lugar donde se venden golosinas, chocolates, refrescos, cigarrillos. -

Concepto de Carro o Food truck: también llamado gastrónoma o carro restaurante, es un CARRO grande acondicionado para elaborar y vender comida callejera. Los únicos modelos admisibles son los carros tipo casa rodante (foto de referencia) NINGUN OTRO MODELO.

## 2.- POSTULACIÓN

### 2.1.- Requisitos

- Ser persona natural mayor de 18 años o persona jurídica
- Contar con mail y teléfono fijo o celular activo
- Haber enviado la ficha de postulación en los plazos determinados, así como los documentos solicitados y fotografías. El no envío de lo requerido, dejará invalidada la postulación y sin derecho a apelación.

### 2.2.- Cómo postular

Para postular deberán llenar la ficha de postulación adjunta, donde deben incluir:

- Datos personales (nombre completo, Rut, dirección, fono, e mail)
- Descripción de su trabajo, participación en eventos similares (nombre de la feria donde participio)
- Adjuntar a su ficha de postulación, 6 fotos a color representativas de su trabajo y de las Ferias en donde ha participado. –
- Certificado que este al día la documentación del CARRRO ( modelo casa rodante) por el servicio de salud.
- Certificado curso de manipulación de alimentos, otorgado por la autoridad de salud (vigencia no superior a seis meses)
- Fotocopia Rut postulante si es persona jurídica
- Fotocopia representante legal de la persona jurídica
- Certificado vigencia persona jurídica
- Listado del menú a vender con sus respectivos precios.

### 2.3.- Entrega Postulación

La Solicitud de postulación puede ser enviada con fecha tope 15 junio 2019 en las oficinas del Parque Charles Caminondo Echart Ruedecindo Ortega 04780, en horario de oficina de lunes a viernes de 09.00 a 13.00 y 14.00 a 18.00 y sábado de 09.00 a 14.00 hrs.-

### 2.4.- Consulta de Bases

Las consulta sobre las presentes bases se harán vía correo electrónico al correo [ferias@sofo.cl](mailto:ferias@sofo.cl) en horario de 9:30 a 12:00, en las fechas establecidas en el calendario en el punto 5.

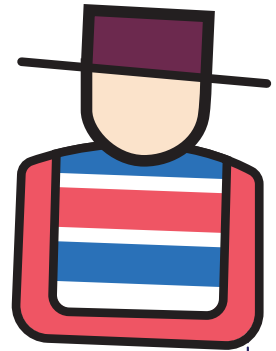
## 3.- SELECCIÓN DE EXPOSITORES

### 3.1.- Evaluación de Admisibilidad

Serán declaradas Admisibles todas las postulaciones que cumplan con la totalidad de los documentos solicitados y hayan realizado su postulación en los plazos establecidos. No se aceptarán documentos fuera de plazo.

### 3.2.- Criterios de Selección

El principal criterio será la CALIDAD, TRADICION y NOVEDAD DEL PRODUCTO A EXHIBIR



### 3.3.- Selección de Expositores

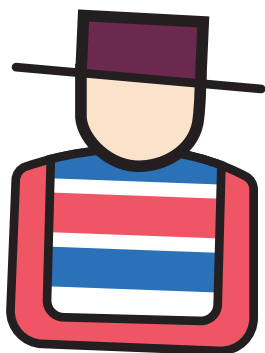
Luego de definir las postulaciones admisibles un comité designado directamente por el Directorio de SOFO, seleccionara las mejores propuestas en base a los criterios anteriormente señalados en estas bases, considerando además las fotografías y detalles entregado en la ficha de postulación

Los Expositores que no quedan aceptados no tendrán derecho a apelación. A los Expositores seleccionados se les notificara vía telefónica y correo electrónico.

El comité podrá dejar en reserva algunas de las solicitudes, por si algún expositor aceptado no hubiera cumplidos los plazos para cancelar el valor del espacio o no hubiese respetado alguna norma.

### 4.- INSCRIPCIÓN

Cada Expositor seleccionado deberá firmar un contrato de arriendo junto con el pago de la Inscripción.

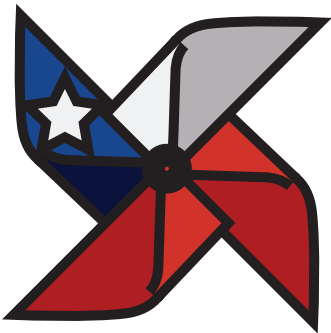


#### 4.1.- Valor Arriendo

Nombre Instalación	Precio
Carro de Churros	\$ 500.000
Carro de Jugos	\$400.000
Carro de helados y café	\$ 350.000
Carro de Solo Café	\$ 200.000
Carros Palomitas, Algodón- Maní confitados	\$ 100.000
Carros de completos, sándwich, bebidas, jugos, cervezas	\$ 500.000
Carro de mote con huesillo	\$ 100.000
Carro de Empanada	\$ 400.000
Kiosco de Tragos	\$ 450.000
Kiosco de cigarros, confites, helados, café	\$ 400.000
Kiosco de confites y varios (nada de comida)	\$ 350.000
Kiosco Cocteleria CCU	\$ 350.000
Kiosco de Comida	\$ 400.000
Kiosco de Confites	\$ 300.000
Kiosco de coctelera	\$ 400.000
Comerciante SITIO TOLDO de juguetes y varios	\$ 350.000

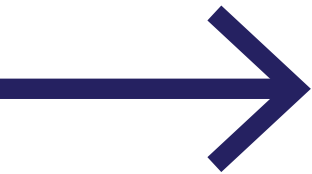
- Existirán tres cupos para funcionar durante la Noche, HORARIO NOCTURNO. 21.00 HRS A 05.00 AM. Valor \$300.000 extras.
- 2 cupos para Carro o kiosco que venda sándwich y comida rápida al paso
- 2 cupo para kiosco o Carro para venta de expendio de bebidas Alcohólicas (bebestible)

#### 4.2.- Forma de Pago



- Efectivo
- Con documento AL DIA o con fecha 31 de julio 2019, a nombre de SOFO A.G CRUZADO Y CON DATOS AL REVERSO.
- Con deposito o transferencia a nombre de: Razón Social: Sociedad de Fomento Agrícola SOFO, Rut: 81.389.900-0, Giro: Asesoría Técnica y Estación de Servicio, Cta. Cte. N° 69397174 del Banco Santander y enviar Correo de contacto para avisar de la transferencia efectuada: ferias@sofo.cl ( señalar que está cancelando)

#### 5.- PLAZOS



ETAPA	FECHA TOPE
Publicación de Bases	13/05/2019
Aclaración de Bases	14/06/2019
Recepción de Postulaciones	15/06/2019
Resolución Postulaciones	28/06/2019
Aviso seleccionados	01/07/2019
Pago Inscripción y firma de Contrato	31/07/2019

## 6.- USO Y FUNCIONAMIENTO DE PARTICIPACIÓN PARA EXPOSITORES

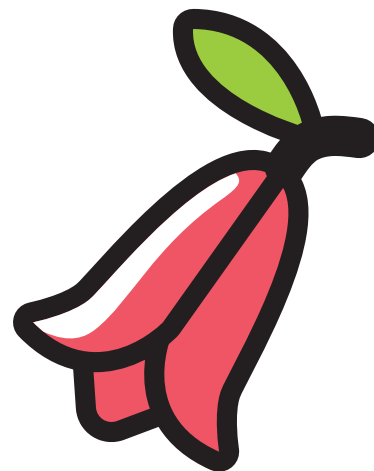
El reglamento que se presenta a continuación entrega indicaciones, recomendaciones y obligaciones que contribuirán a una correcta preparación, atención y funcionamiento de cada Kioscos, Carros y Toldo comerciante.

### 6.1.- Información General

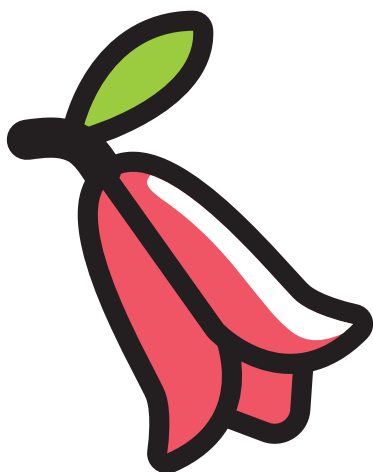
- Para todos los efectos se establece que el día 17 de septiembre de 2019 a las 12:00 hrs es el acto oficial de Inauguración de la Feria por tal razón cada expositor deberá tener montado su stand a más tardar el día 16 de Septiembre a las 18:00 hrs .
- Queda prohibido el consumo de alcohol a todos los expositores dentro del recinto (Stand y/o parque)
- Queda estrictamente prohibido fumar dentro del recinto (Stand), al igual que en los lugares destinados al consumo de comidas y en los espacios donde se encuentren menores de edad.
- Se prohíbe el uso de radio o música al interior de los stands, ya que el espacio contara con música ambiental.
- Los expositores que expongan productos que requieran refrigeración y /o mantención de cadena de frio, deberán llevar su propio refrigerador o conservador de alimentos.

### 6.2.- Pago Derechos Municipales, SII y otros

Una vez que esté firmado el contrato de arriendo se enviará un listado de los expositores a la Municipalidad de Temuco, SEC, Servicio de Salud y SII por lo que los expositores deberán considerar las regulaciones vigentes







para poder exponer y comercializar sus productos .

En la Municipalidad deberá cancelar los derechos para comercializar productos y el derecho de patente provisoria de alcoholes en caso de que corresponda.

En SII, los expositores SIN INICIO DE ACTIVIDADES deben acogerse al art. 64 del Código tributario, lo que está relacionado a la tasación del impuesto y los expositores CON INICIO DE ACTIVIDADES deben presentar ante el SII el formulario N° 2117.

En el Servicio de Salud: Los expositores que comercialicen productos comestibles y bebestibles deberán contar con RESOLUCION SANITARIA AL DIA'. Los que no la posean deben acogerse al decreto supremo 214 o en su defecto a la ley 19749 de la Autoridad sanitaria y cumplir con los requisitos del Art. 25 del Reglamento Sanitario de Alimentos.

### 6.3.- Montaje y Desmontaje de Feria

#### 6.3.1.- Montaje

Los días de instalación de stand será a contar del día 12 en horario de oficina:

- 13/09/2019 de 09:00 a 18:00 hrs
- 14/09/2019 de 09:00 a 14:00 hrs
- 16/09/2019 de 09:00 a 18:00 hrs



### 6.3.2.- Horario de Abastecimiento

El horario de ingreso de mercaderías e insumos será desde las 9:00 a 11:00 AM. No hay acceso preferencial en acceso principal y acceso Norte. No se permite el ingreso de mercaderías fuera del horario establecido ya que una vez que se apertura la Feria no pueden transitar vehículos dentro del recinto por la seguridad de los asistentes.

### 6.3.3.- Control de Acceso y Acreditación

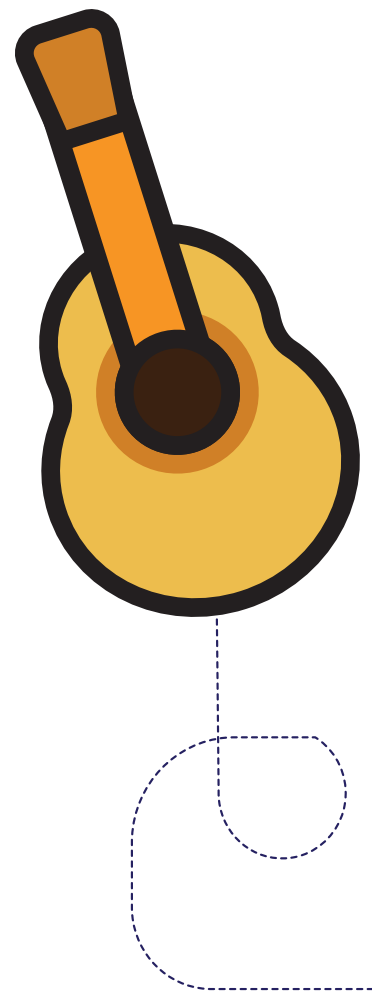
A cada expositor gastronómico se le hará entrega de 4 pulseras peatonales y 2 vehicular a contar del día 12 al 16 de septiembre 2019 en horario de oficina, 12, 13 y 16 de Septiembre de 09:00 a 18:00 hrs y sábado 14 de 09:00 a 14:00 hrs., para ser usadas por personal que trabajará durante la feria.

Todo persona que ingrese a trabajar al recinto debe tener puesta la pulsera y a medida de la muñeca las cuales son personales e intransferibles.

En caso de que no se cumpla lo anterior, el personal de control de acceso quedará facultado para el retiro de la pulsera y prohibir el ingreso al recinto debiendo cancelar su entrada.

### 6.3.4 Aseo

El retiro de la basura se hará desde 08:00 a 10:00 AM por lo que cada fonda debe dejar sus desechos en bolsas resistentes y acordes a los residuos que depositarán en un lugar visible fuera del local o depositados correctamente en los contenedores designados por la organización.



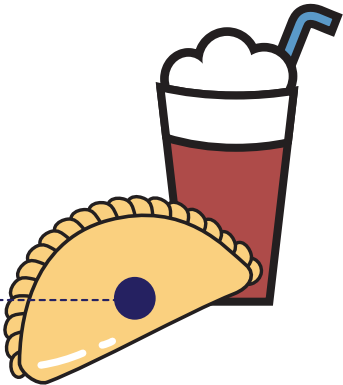
#### 6.3.4.- Prohibiciones

- Queda prohibida la comercialización y publicidad de marcas que no estén autorizadas por la Administración ya que SOFO A.G. cuenta con auspiciadores para este evento.
- Se prohíbe el uso de artefactos de alto consumo eléctrico debido q que las instalaciones cuentan con instalación domiciliaria.
- Se prohíbe la comercialización fuera de las dependencias estipuladas en el contrato. (Comercio ambulante).
- Se prohíbe la venta de productos que no correspondan a la categoría seleccionada y estipulada en el contrato.
- Se prohíbe ampliar su carro con toldo o soportes al costado. Cualquier ampliación debe ser consultada con administración y si se autoriza tendrá un costo de \$200.000.



#### 6.3.5. Buen uso del espacio

- Los expositores deben acatar las reglas establecidas por la organización en beneficio de la estética y buen funcionamiento de la feria
- Los expositores tendrán que diseñar y montar su stand gastronómico de la forma más atractiva posible, con la finalidad de promocionar mejor sus productos.



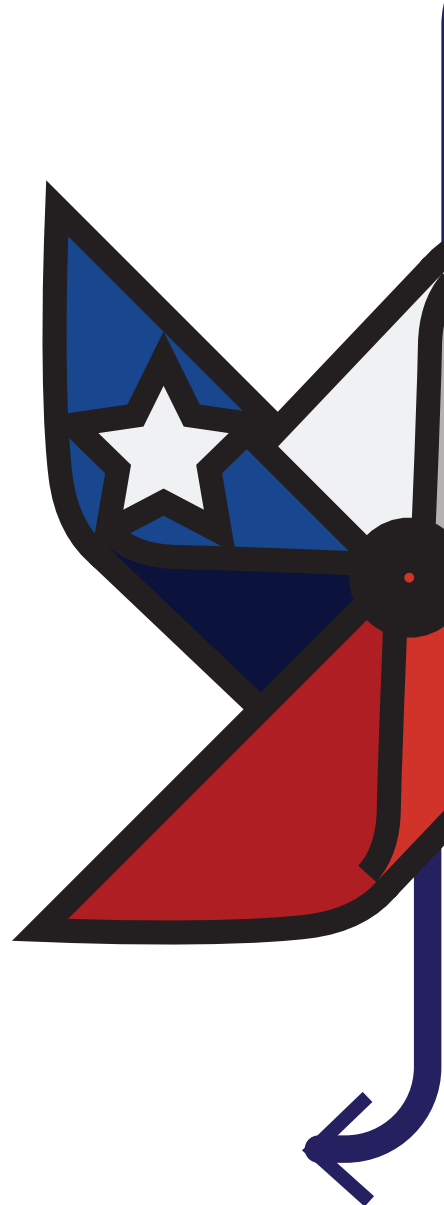
#### 6.3.6 Desmontaje

El proceso de desmontaje de los productos y /o servicios será de responsabilidad de cada expositor, también el dejar el stand en las mismas condiciones en que fue recibido.

El plazo máximo de desmontaje es 72 horas finalizado el evento.

## 7.- PARTICIPACIÓN Y ATENCIÓN DE PÚBLICO

- Cada Stand no debe permanecer sin atención a público dentro del horario estipulado para el funcionamiento de la Feria.
- En caso de cualquier imprevisto al interior del stand, los encargados deberán solucionar el/los problemas de forma tranquila y acercarse a los encargados de la organización que estarán debidamente identificados.
- Cada Expositor es responsable del resguardo de sus pertenencias (carteras, computadoras, etc.) La organización no se hace responsable por pérdidas, robos y/o extravíos. –
- El comportamiento del personal del stand deberá ser siempre deferente y amable con el público y los organizadores.
- La comisión organizadora no será responsable del alojamiento ni alimentación de los participantes.
- Durante el montaje e incluso durante el desarrollo de la actividad, la comisión podrá clausurar cualquier stand que haya infringido alguna de las normas o condiciones de participación establecidas.
- Se multará o clausurar el local si no cumple con los auspiciadores o con los pagos tanto a SII, SALUD Y MUNICIPALIDAD DE TEMUCO.





## 8.- HORARIO DE ATENCIÓN DE LA FERIA

La apertura diaria de la Feria es a las 10:00 y el cierre será a las 20:00 hrs.  
El aviso de cierre de pabellones será a las 19:30 hrs.

## 9.- TÉRMINO DE LAS ACTIVIDADES

Queda sujeto al decreto de fiestas patrias que dicte la municipalidad respecto a la patente provisoria de venta de alcohol.



XXIV SEMANAS DE LAS TRADICIONES CHILENAS AIRES DEL ÑIELOL 2019

---

**17 al 22 de septiembre**

Parque SOFO

**CONTACTO**

Carlos Pino Díaz  
Fono 45 240 3122  
Email: [ferias@sofo.cl](mailto:ferias@sofo.cl)  
Celular +56 9 9886 5618